



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

SUB UNIT KERJA: UNIT PUSAT DATA & SISTEM INFORMASI (24.01)

TAHUN ANGGARAN 2017

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Latar Belakang	Tujuan	Lingkup	Jadwal	Pendapatan	Belanja	Sumber Dana
<b>PROSES BISNIS 2: PENGELOLAAN SUMBER DAYA</b>									
1	Rutin	Peningkatan mutu pengadaan alat tulis kantor	Pembuatan Dokumentasi Perancangan dan Pengembangan Sistem Informasi	Tersedianya Dokumen	Unit Pusat Data dan Sistem Informasi	September 2017- Agustus 2018	0	4.500.000	SPP
2	Rutin	Peningkatan mutu pemeliharaan peralatan elektrik	Semakin meningkatnya pekerjaan dan akses ke server	Server dan komputer PDSI mampu melayani kebutuhan sistem	Universitas	September 2017- Agustus 2018	0	62.050.000	SPP
3	Rutin	Peningkatan mutu pembayaran utilitas (c.q. IT, bandwith, dll)	Kebutuhan untuk mencari dan menyebarkan data	Terhubung dengan internet	Universitas	September 2017 - Agustus 2018	0	512.000.000	SPP
4	Rutin	Peningkatan kompetensi Tenaga Kependidikan (pengiriman peserta seminar, lokakarya, pelatihan, dll)	Peningkatan Pengetahuan Dalam Pengembangan Mutu Tenaga Kependidikan	Dapat Mengembangkan Blueprint Teknologi Informasi	Pelatihan	September 2017- Agustus 2018	0	2.700.000	SPP
5	Non Rutin	Peningkatan mutu perangkat lunak	Kebutuhan Ms Office di Ruang CBT	Mahasiswa dapat melakukan praktikum Ms Office	Universitas	September 2017- Agustus 2018	0	18.750.000	SPP
<b>SUB TOTAL</b>							<b>0</b>	<b>600.000.000</b>	
<b>TOTAL</b>							<b>0</b>	<b>600.000.000</b>	

YOGYAKARTA, 14 Dec 2017  
Menyetujui,  
Pimpinan Unit Kerja,

Basit Adhi Prabowo,S.T  
NIP:07.09.083