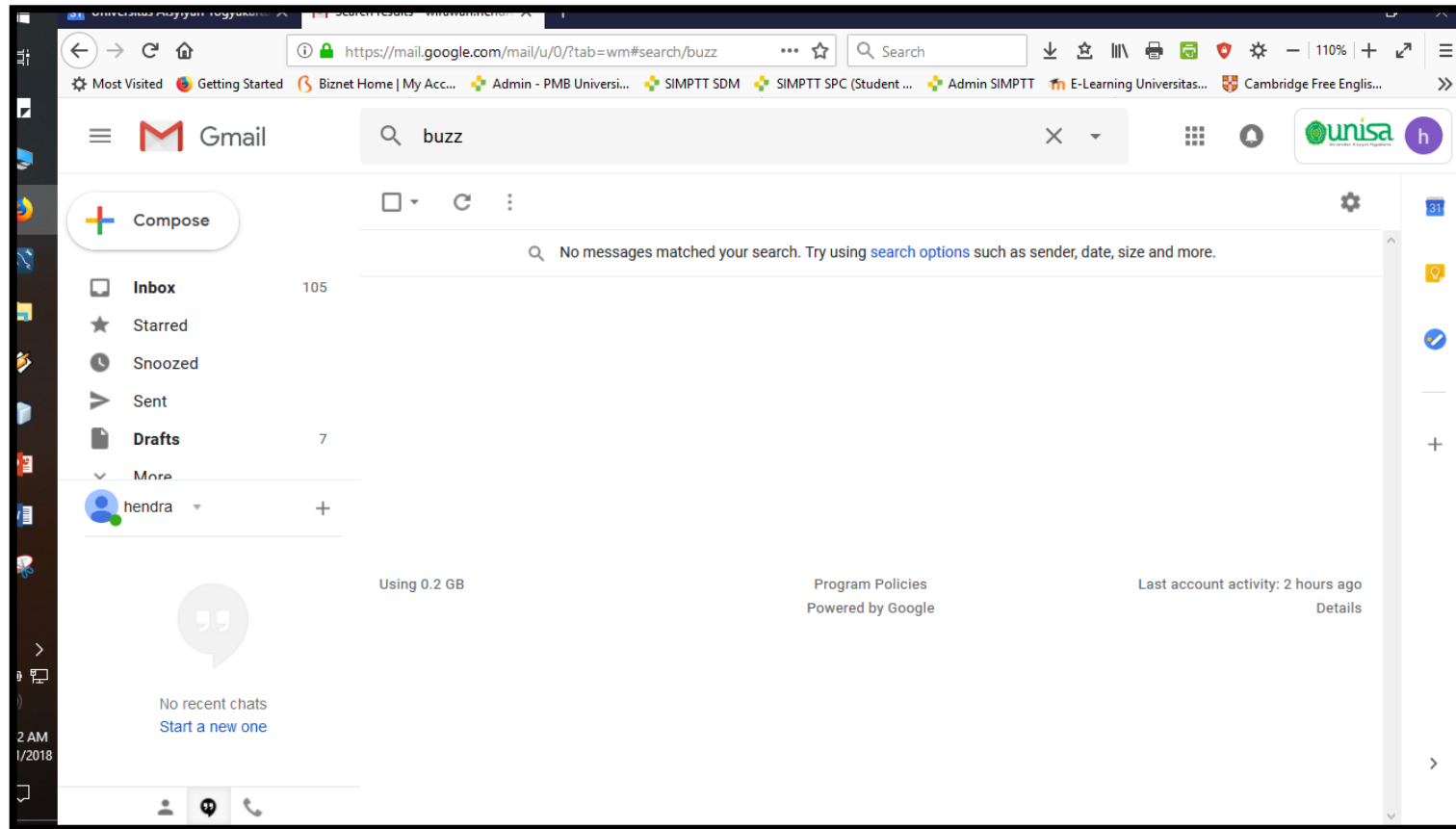
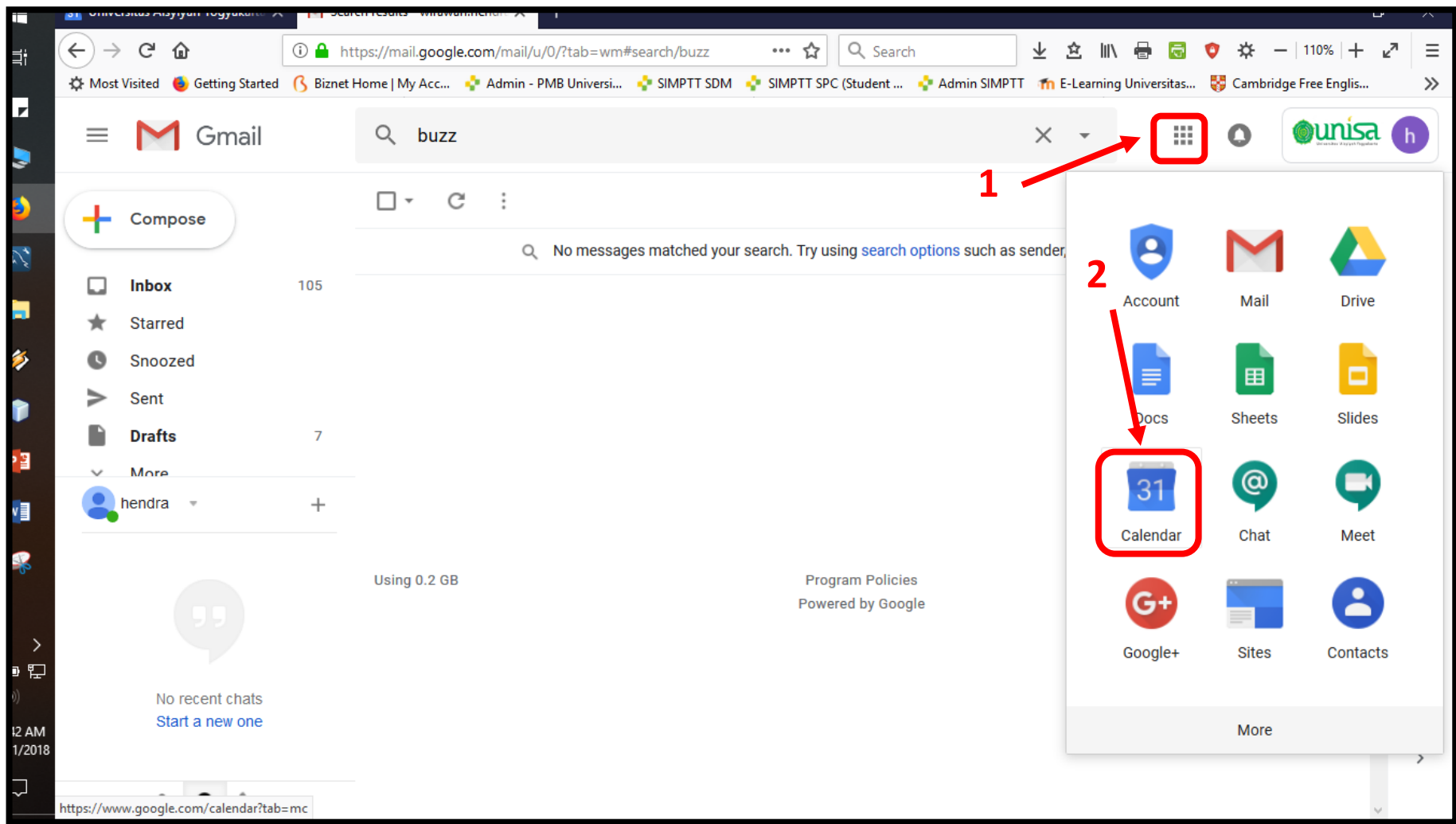




TUTORIAL MEMBUAT JADWAL RAPAT/ACARA DENGAN MENGGUNAKAN GOOGLE CALENDER



Langkah pertama adalah login pada
mail.unisayogya.ac.id (email unisayogya)



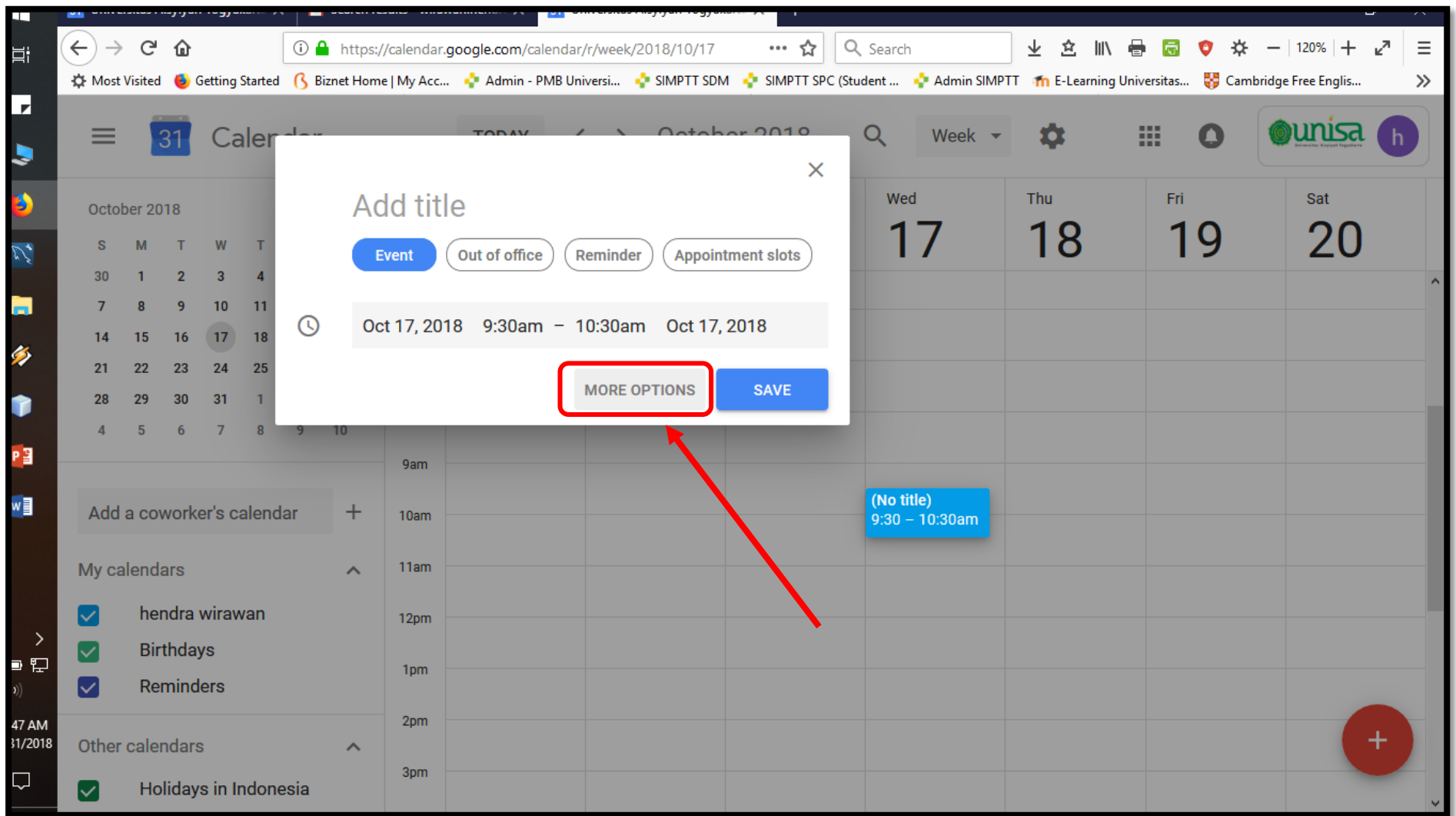
Langkah kedua adalah klik tombol (1) "Google Apps" lalu pilih (2) "Calender"

Calendar interface showing a weekly view for October 2018. The date 17 is highlighted in the mini-calendar on the left, and a red arrow points to it. The main calendar grid shows the week from Sunday 14 to Saturday 20. The time slots range from 10am to 10pm. A red '+' button is visible in the bottom right corner of the grid.

Langkah ketiga adalah pilihlah bulan, tanggal dan tahun yang diinginkan untuk diadakannya rapat atau acara, lalu klik

The screenshot shows the Google Calendar interface for October 2018. The main view is a weekly calendar. A red box highlights the time slot for Wednesday, October 17th, between 9am and 10am. A red circle is placed in this slot, with a red arrow pointing to it from the right. The interface includes a search bar, navigation arrows, and a list of calendars on the left side.

Langkah keempat adalah pilihlah waktu yang diinginkan untuk diadakannya rapat atau acara, lalu klik field kosong dibawah sesuai dengan waktu



Langkah kelima adalah klik tombol "More Options"

Universitas Aisyiyah Yogyakarta x Search results - wirawan.hendra x Universitas Aisyiyah Yogyakarta x

https://calendar.google.com/calendar/r/eventedit

Add title 1 SAVE

Oct 17, 2018 9:30pm to 10:30pm Oct 17, 2018 TIME ZONE

All day Does not repeat

EVENT DETAILS FIND A TIME

Add location 2

Add conferencing

Notification 10 minutes X

ADD NOTIFICATION

wirawan.hendra@unisayogya.ac.id

Busy Default visibility

GUESTS

Add guests 3

Guests can:

- Modify event
- Invite others
- See guest list

Langkah keenam adalah

1. Isilah Judul Rapat/Acara pada field "Add Title",
2. Isilah lokasi atau tempat Rapat / Acara berlangsung pada field "Add Location"
3. Isilah tamu yang akan diundang pada Rapat/Acara tersebut pada field "Add Guest"

Rapat Bulanan

SAVE More actions

Oct 17, 2018 9:00am to 10:00am Oct 17, 2018 TIME ZONE

All day Does not repeat

RSVP: Yes ADD NOTE / GUESTS

EVENT DETAILS FIND A TIME

Meeting 1

Add conferencing

Notification 10 minutes

ADD NOTIFICATION

wirawan.hendra@unisayogya.ac.id

Busy Default visibility

Add description

GUESTS

Add guests

4 guests
1 yes, 1 no, 2 awaiting

wirawan.hendra@unisayogya.ac.id
Organizer

Group it-department@unisayogy... (4)

SUGGESTED TIMES

Guests can:

- Modify event
- Invite others
- See guest list

it-department@unisayo... (4)

wirawan.hendra@unisayogya.ac.id
Organizer

basit@unisayogya.ac.id

admin@unisayogya.ac.id

Ismail Nawri

Group Member

Keterangan tambahan pada pengisian "Add Guest"

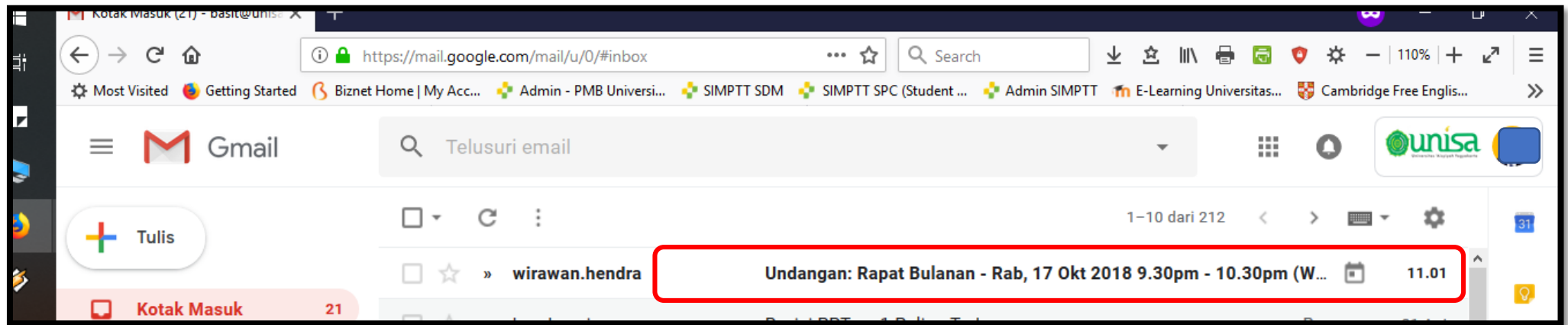
Tidak hanya orang "Personal" yang kita bisa kita undang, tetapi kita juga bisa mengundang "Group", dimana dari grup tersebut berisi beberapa anggota

The screenshot shows the Google Calendar 'Edit Event' interface for an event titled 'Rapat Bulanan'. The event is scheduled for October 17, 2018, from 9:30am to 10:30am. The 'SAVE' button is highlighted with a red box and a red arrow. The 'GUESTS' section is also highlighted with a red box and contains the following email addresses: pitoyo.tuwuh, pitoyo.tuwuh@unisayogya.ac.id, basit@unisayogya.ac.id, and Ismail Nawri. The 'GUESTS' section also includes 'SUGGESTED TIMES' and 'Guests can:' options, with 'Invite others' checked.

Langkah ketujuh adalah setelah field-field yang diperlukan diisi klik tombol "Save"



MENERIMA INVITATION JADWAL RAPAT/ACARA DARI GOOGLE CALENDER



Selanjutnya adalah para tamu undangan akan menerima Invitation berupa email

Undangan: Rapat Bulanan - Rab, 17 Okt 2018 9.30pm - 10.30pm (WIB) (basit@unisayogya.ac.id)

wirawan.hendra@unisayogya.ac.id ke saya

Rapat Bulanan
Lihat di Google Kalender

Kapan Rab, 17 Okt 2018 9.30pm - 10.30pm (WIB)
Di mana Meeting 1
Siapa wirawan.hendra@unisayogya.ac.id*

Ya Mungkin Tidak

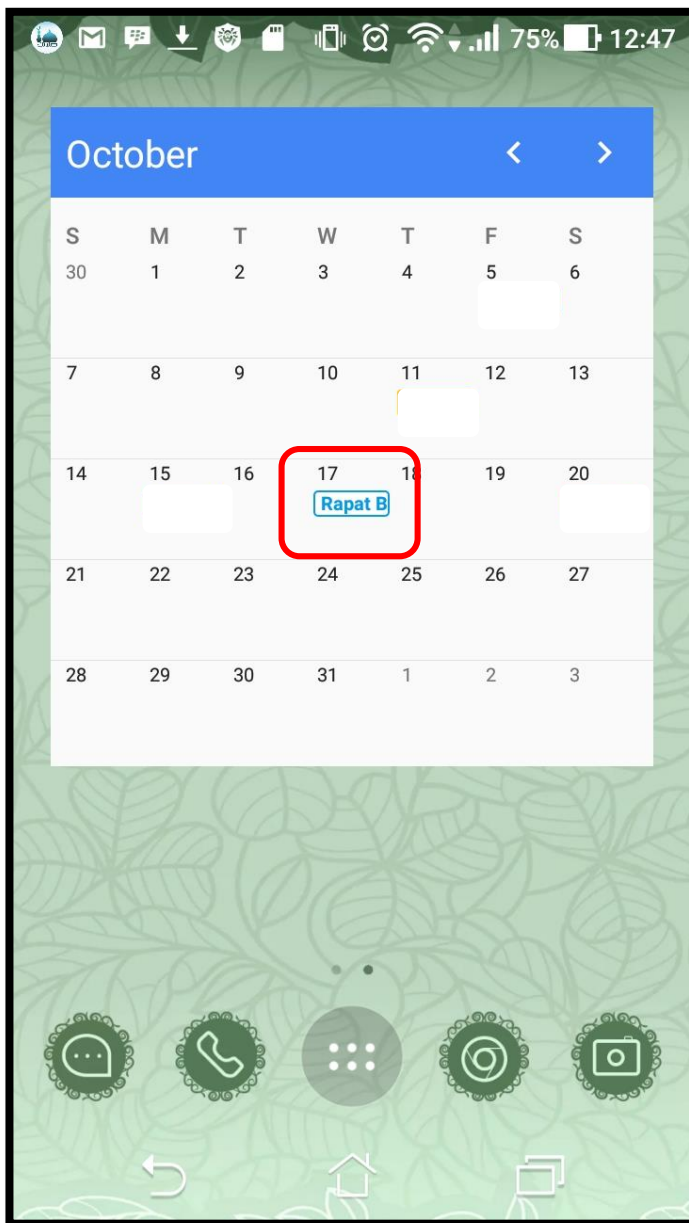
Rapat Bulanan [detail lengkap »](#)

Kapan Rab, 17 Okt 2018 9.30pm - 10.30pm Waktu Indonesia Barat - Jakarta
Di mana Meeting 1 ([peta](#))
Kalender [basit@unisayogya.ac.id](#)
Siapa

- wirawan.hendra@unisayogya.ac.id - penyelenggara
- basit@unisayogya.ac.id

Hadir? [Ya](#) - [Mungkin](#) - [Tidak](#) [opsi lainnya »](#)

Selanjutnya adalah para tamu undangan akan menerima Invitation berupa email, dan apabila tamu undangan ingin menghadiri atau tidak rapat/acara tersebut dapat menekan tombol ya, mungkin, atau tidak



Apabila smartphone atau handphone. Anda tersinkronisasi dengan email unisayogya Anda, maka secara otomatis jadwal rapat/acara Anda akan muncul di Google Calender Anda. Untuk memudahkan Anda melihat jadwal rapat/acara tersebut, Anda dapat menambahkan Widget Google Calender, atau Widget Calender di homepage smartphone Anda

Selanjutnya apabila tanggal tersebut di klik akan muncul rincian detail dari jadwal rapat/acara tersebut

